



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31164965 voor de Samenwerkingsraamovereenkomst Ingenieursdiensten.

De Samenwerkingsraamovereenkomst Ingenieursdiensten heeft de volgende Perceelindeling:

Perceel 1: Planuitwerking en Contractvoorbereiding (zaaknummer 31164061)

Perceel 2: Technisch advies (zaaknummer 31164062)

Datum ~~0825-0203~~-2021

Colofon

~~12~~.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
Griffioenlaan 2
3502 LA Utrecht

Datum ~~2508-0203~~-2021

Status Definitief

Versienummer ~~12~~

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	Opdrachtoomschrijving, contractvorm en planning	10
2.1	Opdrachtoomschrijving	10
2.1.1	Startsituatie	10
2.1.2	Werkzaamheden	10
2.2	Contractvorm	12
2.3	Planning	13
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Geschiktheidseisen	14
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	14
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria	15
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	15
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	15
3.7	Aanvullende voorwaarden	16
4	Inschrijvingsfase	19
4.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	19
4.2	Nadere inlichtingen	19
4.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016	19
4.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016	19
4.3	Inschrijving	20
4.3.1	Indienen van een inschrijving	20
4.3.2	Eenmalig deelnemen per perceel	20
4.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	20
4.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	21
4.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	21
4.4.1	Algemeen	21
4.5	Opening van de inschrijvingen	23
5	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	24
5.1	Algemeen	24
5.2	Gunningscriteria	24
5.3	Gunningsbeslissing	24
6	Overige bepalingen	25
6.1	Lotingsprocedure	25
6.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	25
6.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	25
6.4	Blijvend voldoen	26
Bijlage A	Concept Raamovereenkomst	27

Bijlage B	Aanmeldingsformulier	28
Bijlage C	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
Bijlage D	Aanvullende eigen verklaring	31
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	34
E.1	Overzicht Geschiktheidseisen Perceel 1 Planuitwerking en Contractvoorbereiding	34
E.2	Overzicht Geschiktheidseisen Perceel 2 Technische advies	36
E.3	Overzicht Selectiecriteria Perceel 2 Technisch advies	37
E.4	Invulformat referentieopdrachten	39
Bijlage F	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	4140
Bijlage G	Verklaring deelname eis duurzaamheid	4241
Bijlage H	Voorstel bijdrage samenwerking	4342
Annex 1	Geschiktheidseisen perceel 1 PC	4544
Annex 2	Geschiktheidseisen en selectiecriteria perceel 2 TA	4746
Annex 3	Schematische weergave aanbestedingsdocumenten SROK en NOK	5654

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door de Directeur Generaal van Rijkswaterstaat Mevrouw drs. M.C.A. Blom (hierna: Aanbesteder), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met zaaknummer 31164965 voor de Samenwerkingsraamovereenkomst (SROK) Ingenieursdiensten. De SROK Ingenieursdiensten heeft de volgende Perceel indeling:
 - Perceel 1: Planuitwerking en contractvoorbereiding (zaaknummer 31164061)
 - Perceel 2: Technisch advies (zaaknummer 31164062)
3. Op 8 februari 2021 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de Raamovereenkomst (ook wel de Samenwerkingsraamovereenkomst of SROK genoemd) en de bijlagen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de Aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 6.3).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4

Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

Uitgangspunt Samenwerking en Duurzaamheid

Rijkswaterstaat voert haar taken uit in een dynamische, complexe en veeleisende omgeving. Om voor het nu en de toekomst gesteld te staan is een intensieve en evenwichtige samenwerking met marktpartijen noodzakelijk. Rijkswaterstaat heeft in het proces om te komen tot de voorliggende aanbesteding en overeenkomst de samenwerking met de markt opgezocht. Gemaakte keuzes zijn er ook op gericht de samenwerking maximaal te faciliteren. Het is de nadrukkelijke bedoeling deze samenwerking bij de Nadere Overeenkomsten verder voort te zetten en uit te bouwen.

Zowel Rijkswaterstaat als de marktpartijen hebben uitgesproken middels deze SROK te willen bijdragen aan het behalen van de duurzaamheidsdoelen van Rijkswaterstaat: werken aan duurzame gebiedsontwikkeling en in 2030 energieneutraal én circulair werken. Handvaten hiervoor zijn in de SROK opgenomen en zullen in de Nadere Overeenkomsten worden ingevuld.

Basis van de keuzes samen met de markt

Onderstaande keuzes en motiveringen zijn mede gebaseerd op informatie uit een uitgebreide (open) marktconsultatie. De marktconsultatie bestond uit meerdere werksessies tussen Rijkswaterstaat en ondernemers, waarbij onderdelen van de aanbestedingsstrategie zijn bediscussieerd.

Gekozen scope Ingenieursdiensten

- De uitgebreide scopebeschrijving van deze SROK zijn als bijlagen opgenomen bij de Raamovereenkomst.
- De scope van de gevraagde dienstverlening bevat werkzaamheden uit het vakgebied planuitwerking, contractvoorbereiding en diverse ingenieursdiensten. Deze werkzaamheden worden overwegend uitgevraagd vanuit de projecten die Rijkswaterstaat uitvoert (veelal binnen het GWW domein). Diensten in perceel 2 Technisch Advies kunnen ook voor toepassing van de lijnorganisatie worden uitgevraagd.
- De scope komt grotendeels overeen met de werkzaamheden die Rijkswaterstaat bij voorgaande raamovereenkomst "Samenwerkingsovereenkomst 3" (SO3) inzake ingenieursdiensten heeft uitgevraagd.
- Ten opzichte van de voorgaande raamovereenkomst zijn de volgende diensten buiten scope gelaten:

- Zeer specialistische diensten worden buiten de Raamovereenkomst gelaten, omdat het aantal aanbieders schaars is en de type dienstverlening te veel afwijkt van de reguliere scope van de SROK Ingenieursdiensten (zie bijlage bij de Raamovereenkomst).
 - Een van deze diensten buiten scope zijn de herberekeningen van bruggen en viaducten (alsmede het opstellen van een versterkingsontwerp). Gezien het specialistische karakter van dit werk en de verwachte omvang van de te onderzoeken bruggen en viaducten zal hiervoor zal een separate raamovereenkomst worden opgesteld die in Q1 2022 wordt aanbesteed. Uitzonderingen worden gemaakt voor die bruggen waar een eenvoudige toets op constructieve veiligheid uitgevoerd dient te worden. Deze kunnen wel onder de SROK ID perceel Technisch advies worden uitgevraagd. Onder eenvoudig wordt verstaan: alleen toetsen van de constructieve veiligheid van de constructie, waarbij het voorwerk is gedaan door RWS in de vorm van archiefstudie en uitgangspuntennota.
- Drie geselecteerde experimenten: in de aanloop naar deze nieuwe Raamovereenkomst zijn een aantal andere contractvarianten onderzocht die mogelijk kunnen werken voor het uitvragen van deze diensten in de toekomst (zie variantennotitie gepubliceerd bij de vooraankondiging op TenderNed met kenmerk AT/2019/23). Daarom gaan we zoals aangekondigd tijdens de looptijd van deze nieuwe Raamovereenkomst experimenteren met drie meest belovende varianten: programmagestuurd, regionaal/nationaal en adaptief. Voor ieder experiment wordt één project/programma geselecteerd waarbij een duidelijk traject wordt opgezet om de uitwerking van deze variant in de praktijk te monitoren. Op deze manier dragen de experimenten bij aan het verbeteren van de diensteninkoop op de langere termijn.
- Rijkswaterstaat dienst Programma's, Projecten en Onderhoud (PPO) is voornemens om in de komende vier jaar maximaal 15 integrale opdrachten buiten de SROK aan te besteden. Deze opdrachten betreffen diensten die zowel in SROK Ingenieursdiensten als in SROK Project- en Procesbeheersing zitten en gecombineerd uitgevraagd worden. Hierdoor kan PPO meer opdrachten opdragen dan de interne capaciteit anders mogelijk maakt. Het gaat hier bijvoorbeeld om opdrachten betreffende onderhoudswerk aan (vaar)wegen, steigers & remmingwerken, renovatiewerkzaamheden aan kunstwerken en objecten, waarvan de complexiteit eenvoudig tot gemiddeld is. Deze opdrachten zullen buiten deze Raamovereenkomst via het reguliere inkooptraject aanbesteed worden. Het gaat hierbij de komende vier jaar om een totale maximale opdrachtwaarde van 30 miljoen Euro. Voor deze Raamovereenkomst ID betreft het een waarde van 15 tot 25 miljoen Euro.
- Opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde inclusief Opties hoger dan €5.000.000,- (exclusief btw), omdat voor deze opdrachten het wenselijk is dat de markt de mogelijkheid krijgt om zich te organiseren naar opdrachten van deze aard en omvang.

Een Raamovereenkomst

- De gekozen scope wordt uitgevraagd middels een Raamovereenkomst met als doel om Nadere Overeenkomsten af te sluiten.
- Er is gekozen voor een Raamovereenkomst omdat Rijkswaterstaat vaak deze diensten inkoopt, de Nadere Overeenkomsten sterk wisselen van omvang en regelmatig de Europese aanbestedingsdrempel overstijgen. Door een Raamovereenkomst aan te besteden worden de transactiekosten voor Rijkswaterstaat en de ondernemers beperkt. Tevens biedt een Raamovereenkomst de mogelijkheid om een samenwerking op te bouwen tussen Rijkswaterstaat en de ondernemers.

Twee percelen binnen de Raamovereenkomst

- Voor de SROK Ingenieursdiensten is gekozen voor de volgende twee percelen:
 - Perceel 1: Planuitwerking en contractvoorbereiding (PC)
 - Perceel 2: Technisch advies (TA)

- Het perceel 1 Planuitwerking en contractvoorbereiding betreft multidisciplinaire en integrale Opdrachten, die waar nodig meerjarig zijn en bijdragen aan de Planuitwerking en de Contractvoorbereiding van projecten. De Diensten betreffen onder andere omgevingsactiviteiten, technische uitwerkingen, adviezen verstrekken, opleveren planuitwerking en uitvoeren bijbehorende onderzoeken, de doorvertaling in contracten en backoffice-werkzaamheden tijdens de ontwerp-, contractvoorbereidings- en aanbestedingsfase. Planuitwerking gaat zowel om de planologische plannen alsmede de plannen die gemaakt worden voor nieuwbouw, renovatie en vervanging van de infrastructuur.
- Het perceel 2 Technisch advies betreft de voorkomende ingenieursdiensten die voor Opdrachtgever uitgevoerd worden, waarbij producten en resultaten vanuit de beschreven vakgebieden monodisciplinair of multidisciplinair uitgevraagd kunnen worden. Binnen de te realiseren Opdrachten kan (onder meer) sprake zijn van technisch specifieke adviesdiensten onder de volgende vakgebieden bouw- en onderhoudstechnologie, assetmanagement en leefomgeving.

Beperkt aantal Gecontracteerden in SROK middels geschiktheidseisen en/of selectiecriteria

- Voor perceel 1 PC worden ongeveer 15- 20 Gecontracteerden beoogd, maar het aantal Gecontracteerden wordt niet vooraf gelimiteerd. Perceel 1 van de Raamovereenkomst wordt gegund op basis van geschiktheidseisen. Selectiecriteria worden niet toegepast omdat de markt beperkt is en er geen meerwaarde wordt gezien om het aantal Gecontracteerden te maximeren.
- Voor perceel 2 TA worden maximaal 30 inschrijvers gecontracteerd middels selectiecriteria. Perceel 2 van de Raamovereenkomst wordt gegund op basis van geschiktheidseisen en selectiecriteria. Selectiecriteria worden toegepast om het aantal Gecontracteerden te beperken tot dertig. Met dertig Gecontracteerden maken de Gecontracteerden voldoende kans om een opdracht te winnen en heeft Rijkswaterstaat voldoende Gecontracteerden om aan de vraag te kunnen voldoen.
- BPKV wordt alleen toegepast bij de gunning van Nadere Overeenkomsten en niet bij de gunning van de Raamovereenkomst. Voor de Raamovereenkomst heeft dit onvoldoende meerwaarde omdat de criteria dan alleen generiek kunnen worden gesteld. Daarnaast beperkt dit de tenderinspanning van gegadigden. Dit is ook een wens die tijdens de marktconsultatie naar voren kwam.
- Er wordt geen prijselement uitgevraagd, omdat dit onvoldoende meerwaarde heeft voor de Raamovereenkomst en het zou de flexibiliteit van Nadere Overeenkomsten onnodig beperken.

Nadere Overeenkomsten (NOK) uitvragen in (beperkte) concurrentie

- Het beperken van het aantal Gecontracteerden die deelnemen aan de NOK uitvragen, is een nadrukkelijke wens vanuit de markt geweest om de tenderkosten te beperken. Ook vanuit Rijkswaterstaat is de wens om de tenderinspanning zo gering mogelijk te houden. Daarom is gekozen om het aantal inschrijvingen op de NOK's als volgt te beperken:
 - Opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde inclusief Opties van kleiner dan €50.000,- (exclusief btw): de Nadere Overeenkomst wordt uitgevraagd aan één Gecontracteerde per e-mail binnen het betreffende perceel. De selectie vindt plaats op basis van een gemotiveerde onderbouwing.
 - Opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde inclusief Opties van €50.000,- (exclusief btw) tot en met €300.000,- (exclusief btw): de Nadere Overeenkomst wordt uitgevraagd aan 3 Gecontracteerden binnen het betreffende perceel. De selectie van de 3 Gecontracteerden vindt plaats, na interessepeiling, door middel van de Randomizer.
 - Voor perceel 2 Technisch advies kan de Aanbesteder het aantal Gecontracteerden dat de interessepeiling ontvangt beperken op basis van de SROK-kwalificatie van het kennisonderwerp, waar in de NOK het zwaartepunt ligt. Het zwaartepunt hoeft niet persé te liggen in omvang van het kennisonderwerp binnen de NOK uitvraag, maar kan ook te maken hebben met risico of belang.

In dat geval zullen alleen de Gecontracteerden worden uitgenodigd voor de interessepeiling die bij de aanbesteding van de SROK zich voor dit kennisonderwerp hebben gekwalificeerd. Kwalificatie vindt plaats op basis van minimum- en additionele criteria (zie bijlage E3).

- Opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde inclusief Opties groter dan €300.000,- (exclusief btw): de Nadere Overeenkomst wordt uitgevraagd aan alle Gecontracteerden binnen het betreffende perceel. Er vindt geen nadere selectie plaats met interessepeiling en Randomizer.
- De procedure rondom de interessepeiling en de Randomizer is nader beschreven in de bijlage bij de Raamovereenkomst.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtomschrijving

2.1.1 Startsituatie

Rijkswaterstaat koopt een deel van de benodigde kennis en vakmanschap op het gebied van ingenieursdiensten in met een raamovereenkomst (SO3). Deze raamovereenkomst heeft per 1 december 2020 haar maximale looptijd van vier jaar bereikt en dient een opvolging te krijgen. Met de SO3 is veel kennis en ervaring opgedaan. De nieuwe SROK is een doorontwikkeling van de SO3, waarbij de belangrijkste wijzigingen zijn benoemd in paragraaf 1.4 (motiveringen). De doorontwikkeling heeft plaatsgevonden in nauwe samenwerking met de markt.

De geplande ingangsdatum van de nieuwe SROK Ingenieursdiensten is op 1 juli 2021. De SROK wordt afgesloten voor een periode van maximaal vier jaar. De initiële looptijd betreft drie jaar met additioneel een optie voor verlenging van één jaar. Deze SROK wordt gelijktijdig aanbesteed met de SROK Project- en procesbeheersing, voor die SROK is een andere aanbestedingsprocedure en -leidraad beschikbaar via TenderNed.

De toekomstige SROK Ingenieursdiensten kan door alle dienstonderdelen van Rijkswaterstaat worden gebruikt, daarbij zal de focus van de SROK liggen op GWW gerelateerde diensten. Diensten in perceel 2 Technisch advies kunnen ook voor toepassing van de lijnorganisatie worden uitgevraagd. De diensten worden ingekocht in de vorm van producten.

Naar verwachting zullen 15-20 inschrijvers voor perceel 1 PC en 30 inschrijvers voor perceel 2 TA worden gecontracteerd. Deze Gecontracteerden zullen in concurrentie aanbieden op Nadere Overeenkomsten, waarbij afhankelijk van de opdrachtwaarde 1, 3 of alle Gecontracteerden een inschrijving mogen doen (zie paragraaf 1.4).

Het verwachte inkoopvolume over vier jaar bedraagt:

Perceel	Bandbreedte aantal opdrachten
Perceel 1 PC	230 tot 290
Perceel 2 TA	1600 tot 2000

Bovenstaande aantallen zijn indicatief. Ondernemingen kunnen geen rechten ontleen aan deze gegevens.

2.1.2 Werkzaamheden

De Gecontracteerde dient in hoofdzaak de volgende type werkzaamheden te kunnen verrichten:

Perceel 1: Planuitwerking en Contractvoorbereiding

De scope betreft ingenieursdiensten die in relatie tot projecten uitgevoerd worden met het doel planuitwerking en contractvoorbereiding.

Het zijn multidisciplinaire en integrale Opdrachten, die waar nodig meerjarig zijn en bijdragen aan de planuitwerking en de contractvoorbereiding van projecten. De Diensten betreffen onder andere omgevingsactiviteiten, technische uitwerkingen, adviezen verstrekken, opleveren planuitwerking en uitvoeren bijbehorende onderzoeken, de doorvertaling in contracten en backoffice-werkzaamheden tijdens de ontwerp-, contractvoorbereidings- en aanbestedingsfase.

Planuitwerking gaat zowel om de planologische plannen alsmede de plannen die gemaakt worden voor nieuwbouw, renovatie en vervanging van de infrastructuur.

De ingenieursdiensten hebben (onder meer) met betrekking op:

- Integrale planvormingsproducten en bijbehorende onderzoeken (o.a. OTB /TB)
- Omgevings- en Stakeholdermanagement
- Producten t.b.v. vergunningverlening
- Producten t.b.v. grondverwerving
- Ruimtelijke inrichtingsplannen (o.a. PIP, RIP)
- Variantenstudies en planuitwerking t.b.v. nieuwbouw, renovatie- en vervanging projecten
- Bijdrage aan producten voor de contractvoorbereiding

Binnen de te realiseren Opdrachten kan (onder meer) sprake zijn van de volgende vakgebieden:

- Civiele-, en geotechniek
- Waterbouw
- Milieu- en Ecotechniek
- Verkeerstechniek en Verkeerskunde
- Inspectie en onderzoek
- Conditionering en Grondverwerving
- Werktuigbouw, Elektrotechniek en Installatietechniek
- Vergunningverlening
- Nautische advisering
- (Vaar)wegontwerp

Opdrachten onder perceel 1 PC kunnen doorlopen tot een eerstvolgende mijlpaal na de gunning van de realisatieopdracht om zo een warme overdacht/kennisbehoud mogelijk te maken.

Onderdelen als beschreven in de scope van perceel 2 Technisch advies of andere technische Raamovereenkomsten van Rijkswaterstaat kunnen binnen perceel 1 opgenomen worden zolang ze een integraal en niet dominant onderdeel vormen van de multidisciplinaire planuitwerking en/of contractvoorbereidingsopdracht.

Opdrachten voor inhuur van personeel, detachering e.d. maken geen deel uit van deze Raamovereenkomst.

Perceel 2: Technisch advies

Opdrachten op grond van deze SROK Ingenieursdiensten zullen product- en/of resultaatgericht zijn.

Het betreft de voorkomende ingenieursdiensten die voor Opdrachtgever uitgevoerd worden, waarbij producten en resultaten vanuit de beschreven vakgebieden monodisciplinair of multidisciplinair uitgevraagd kunnen worden.

Binnen de te realiseren Opdrachten kan (onder meer) sprake zijn van technisch specifieke adviesdiensten onder de volgende vakgebieden bouw- en onderhoudstechnologie, assetmanagement en leefomgeving. De onderstaande tabel met veel voorkomende kennisonderwerpen zal gehanteerd worden voor toetreding van inschrijvers van dit perceel, deze lijst is richtinggevend voor de Nadere Overeenkomsten maar niet uitputtend.

Beleidsadvisering, wetenschappelijk onderzoek en ontwikkelopdrachten maken geen deel uit van dit perceel.

Opdrachten voor inhuur van personeel, detachering e.d. maken geen deel uit van deze Raamovereenkomst.

Onderdelen als beschreven in deze scope van perceel 2 Technisch advies, kunnen enkel binnen perceel 1 planuitwerking en contractvoorbereiding opgenomen worden als integraal en niet dominant onderdeel van een opdracht betreffende de multidisciplinaire planuitwerking en/of contractvoorbereidingsopdracht.

Bouw en/of Onderhoudstechnologie (B&OT)	Assetmanagement (AM)	Leefomgeving (LO)
Kennisonderwerpen:	Kennisonderwerpen:	Kennisonderwerpen:
1a. Werktuigbouw 1b. Ecotechniek 1c. Geotechniek, geohydrologie & bodem (incl. grondwater) 1d. Waterbouw 1e. Wegontwerp en – inrichting 1f. Wegenbouw 1g. Bruggen en/of Viaducten 1h. Waterbouwkundige Constructies 1i. Tunnels	2a. Prestatiemanagement 2b. Instandhoudings- en inspectiestrategieën 2c. Life cycle management 2d. Asset Informatie Management 2e. Onderhouds- & Inspectiemethoden en technieken	3a. Natuur en biodiversiteit 3b. Geluid en trillingen 3c. Luchtkwaliteit

De werkzaamheden van perceel 2 TA zijn nader uitgewerkt in bijlage 2b bij de Raamovereenkomst. Daar staat ook een meer gedetailleerde lijst opgenomen van onderwerpen/werkzaamheden die buiten scope vallen.

2.2

Contractvorm

De Aanbesteder is voornemens de Raamovereenkomst te gunnen in de vorm van een dienstverleningsovereenkomst, met onderliggende voorwaarden de ARVODI 2018 . De omvang en reikwijdte van de Raamovereenkomst en de voorwaarden waaronder de Nadere Overeenkomsten worden gerealiseerd worden opgenomen in de Raamovereenkomst en de bijlagen.

Zie voor een overzicht van de structuur van alle SROK- en NOK documenten; Annex 3 van deze aanbestedingsleidraad.

2.3

Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	8 februari 2021
Inlichtingenbijeenkomst	15 februari 2021 om 14:00 uur
Sluitingsdatum indienen vragen	23 februari 2021 om 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	15 maart 2021
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	6 april 2021 om 15:00 uur
<i>Optioneel loting (alleen voor perceel 2 TA en in geval loting moet plaatsvinden)</i>	<i>Wordt bekend gemaakt op moment dat loting nodig blijkt</i>
Communiceren voorlopige gunning en afwijzing*	14 mei 2021
Stand-still termijn	20 kalenderdagen
Houden van toelichtings-/evaluatiegesprekken	3 juni 2021 – 10 juni 2021
Communiceren definitieve gunning	17 juni 2021
Ondertekeningen SROK ID	30 juni 2021
Ingangsdatum SROK ID	1 juli 2021
Afmelding aanbesteding op TenderNed	14 september 2021

* In geval loting moet plaatsvinden voor perceel 2 TA, zal de vervolgplanning voor dit perceel ca. twee weken doorgeschoven worden.

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016.
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.72.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de Aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).
De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragraaf 3.1 komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. Perceel 1: De ondernemer toont aan kennis en ervaring te hebben met planuitwerking en contractvoorbereiding conform de eisen zoals gesteld in Annex 1.
 - b. Perceel 2: De ondernemer toont aan kennis en ervaring te hebben met Technisch advies conform de eisen zoals gesteld in Annex 2.

3.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 **Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria**

De ondernemer verstrekt de Aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 **Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon**

1. Uitsluitend voor perceel 1 PC kan Een ondernemer ~~kan~~ zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van een Nadere Overeenkomst noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.

3.6 **Voorkennis en belangenverstrengeling**

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, dient in bijlage D "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de SROK en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de eerlijke mededinging kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De Aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

3.7

Aanvullende voorwaarden**1. Duurzaamheid**

Rijkswaterstaat heeft als beleidsdoel om een bijdrage te leveren aan een duurzame leefomgeving. Met de hieronder uitgewerkte duurzaamheidseis wordt een eerste stap gezet op weg naar CO2-reductie.

De duurzaamheidseis

Voor Nadere Overeenkomsten onder deze Raamovereenkomst met een geraamde opdrachtwaarde inclusief Opties vanaf €50.000,- (exclusief btw), wordt van de beoogde winnaar van een Nadere Overeenkomst vereist dat hij de eigen CO2-emissie inzichtelijk maakt en deze laat toetsen door een Certificerende Instelling (CI).

Het inzichtelijk maken van de CO2- emissie kan op de volgende twee manieren:

1. bedrijfsniveau: hiermee regelt de Gecontracteerde het inzichtelijk maken van de CO2-emissie op bedrijfsniveau in één keer voor alle toekomstig gewonnen Nadere Overeenkomsten, voor zolang het bewijsmiddel geldig is.
2. Nadere Overeenkomst niveau; hiermee moet Gecontracteerde bij iedere gewonnen Nadere Overeenkomst de CO2-emissie inzichtelijk maken voor die betreffende Nadere Overeenkomst.

Ad 1. Bedrijfsniveau

Indien Inschrijver Raamovereenkomst kiest voor 1. bedrijfsniveau, dan gelden de volgende spelregels:

- Het bewijsmiddel hoeft niet bij iedere Nadere Overeenkomst aangeleverd te worden; het volstaat dat deze eenmalig wordt aangeleverd bij de Opdrachtgever. Het aanleveren vindt plaats vanaf ontvangst van de voorgenomen gunning van deze Raamovereenkomst tot uiterlijk binnen 5 werkdagen na ontvangst van de voorgenomen gunning van een Nadere Overeenkomst.
- Wanneer het bewijsmiddel tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst verloopt, dient een nieuw geldig bewijsmiddel op bedrijfsniveau aangeleverd te worden, om weer in aanmerking te kunnen komen voor Nadere Overeenkomsten vanaf €50.000,-.
- Het aangeleverde bewijsmiddel op bedrijfsniveau moeten geldig zijn op het moment van de voorgenomen gunning van een Nadere Overeenkomst. Bij een certificaat wordt dit bepaald door de einddatum op het certificaat. Een CO2-footprint van het hele bedrijf is maximaal 15 maanden na het laatst afgesloten kalenderjaar van de footprint geldig.
- Indien de beoogde winnaar van de Nadere Overeenkomst geen geldig bewijsmiddel op bedrijfsniveau kan aanleveren binnen de gestelde termijn, wordt de voorgenomen gunning van de Nadere Overeenkomst ingetrokken en verleend aan de opvolgende Inschrijver NOK.
- In het geval dat de Inschrijver NOK bestaat uit een combinatie van ondernemingen, dan dient elke onderneming in de combinatie over een geldig bewijsmiddel op bedrijfsniveau te beschikken en aan te leveren.

De toegestane bewijsmiddelen bij 1. bedrijfsniveau zijn:

- Certificaat CO2-Prestatieladder niveau 3 / niveau 4 / niveau 5 (www.skao.nl)
- Certificaat CO2-reductiemanagement met ISO 14001 niveau 2 (www.sccm.nl/energie-iso-14001)
- Milieubarometer Certificaat (www.milieubarometer.nl/milieubarometer-certificaat)

- CO2-footprint van het hele bedrijf met verklaring van een CI dat de CO2-berekening en de CI voldoen aan bepalingen onder a, c en d in bijlage 4 van de SROK ID.

Indien Inschrijver Raamovereenkomst een ander bewijsmiddel wil overleggen dan de bovengenoemde, dan dient hij samen met een CI aan te tonen dat de CO2 berekening voldoet aan bepalingen onder a, c en d in bijlage 4 van de SROK ID.

Ad. 2: Nadere Overeenkomst niveau

Indien Inschrijver Raamovereenkomst heeft gekozen voor 2. Nadere Overeenkomst niveau, dan gelden de volgende spelregels:

- Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de voorgenomen gunning van een Nadere Overeenkomst, levert de beoogde winnaar van de Nadere Overeenkomst een opdrachtbrief aan voor een CI voor toetsing van de CO2-berekening van de Nadere Overeenkomst.
- Indien de beoogde winnaar van de Nadere Overeenkomst geen opdrachtbrief voor een CI aanlevert binnen 5 werkdagen, wordt de voorgenomen gunning ingetrokken en verleend aan de Inschrijver NOK die op de tweede plaats is geëindigd.
- Binnen 5 weken na de voorgenomen gunning levert de Opdrachtnemer NOK de CO2-berekening van de Nadere Overeenkomst aan, voorzien van een verklaring van de CI dat de CO2-berekening en de CI voldoen aan de bepalingen onder b, c en d in bijlage 4 van de SROK ID.

Het toegestane bewijsmiddel bij 2. Nadere Overeenkomst niveau, is een berekening van de verwachte CO2-emissie over de betreffende Nadere Overeenkomst met verklaring van een CI dat de CO2-berekening en de CI voldoen aan bepalingen onder b, c en d in bijlage 4 van de SROK ID.

Bijlage G

In bijlage G dient de inschrijver op de SROK aan te geven voor welk niveau (bedrijfsniveau of Nadere Overeenkomst niveau) hij kiest en welk bewijsmiddel hij voornemens is te gaan aanleveren in geval van gunning van de SROK.

Dialogoog in samenwerkingsplatform

Bovenstaande eis geeft toekomstige Gecontracteerde Raamovereenkomst en de Opdrachtgever inzicht in de CO2-emissie van activiteiten in het kader van de Raamovereenkomst. Deze inzichten worden in het samenwerkingsplatform gedeeld en besproken met als doel om kansen voor CO2-reductie in Nadere Overeenkomsten te verkennen.

Daarnaast geldt dat voor Nadere Overeenkomsten met een geraamde opdrachtwaarde inclusief Opties vanaf €130.000,- (exclusief btw) een hoger ambitieniveau gesteld kan worden op het gebied van duurzame bedrijfsvoering.

2. Bijdrage samenwerking

De voorliggende SROK is tot stand gekomen door intensieve samenwerking tussen Rijkswaterstaat en marktpartijen. De SROK vormt niet het einde van dit proces maar eerder het begin. Tijdens de SROK zal dit proces doorgezet worden. Hiertoe wordt een samenwerkingsplatform in het leven geroepen, waarin gang van zaken, ontwikkelingen en leerervaringen besproken zullen worden. De gezamenlijk geformuleerde doelstellingen gelden hierbij als leidraad. Van iedere Gecontracteerde wordt een bijdrage aan het samenwerkingsplatform verwacht.

Om bij het inrichten van het samenwerkingsplatform rekening te kunnen houden met ieders wensen en ideeën, wordt iedere inschrijver gevraagd circa 1 A4-tje aan te leveren waarop aangegeven is op welke wijze en aan welke onderwerpen de inschrijver een bijdrage wil leveren. De basis hiervoor zijn de gezamenlijke doelstellingen bijgevoegd (zie bijlage H). Deze

stukken zijn vrij beschikbaar voor RWS projecten en kunnen niet als bedrijfsvertrouwelijk worden aangemerkt.

3. Veiligheid

Rijkswaterstaat heeft de Governance Code Veiligheid in de Bouw (GCVB) ondertekent (<https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via>). Het beleid van de Governance Code komt tot stand in samenwerking tussen de grote opdrachtgevers, de bouwers en ingenieursbureaus en zal in de Nadere Overeenkomsten die onder deze Raamovereenkomst worden aanbesteed in grote mate gevolgd worden. Dit betekent onder andere dat de Opdrachtgever vanaf 1 januari 2022 veiligheidsbewustzijn als verplichting gaat opnemen in alle Nadere Overeenkomsten.

In de Raamovereenkomst en de stukken voor de Nadere Overeenkomsten is hierdoor onder ander opgenomen dat voor de uitvoering van Nadere Overeenkomsten onder perceel 1 PC vanaf 1 januari 2022 de volgende verplichtingen bestaan:

- Voor Nadere Overeenkomsten met een financiële waarde >€50.000,- en <€1.000.000,- een Approved Self Assessment (conform de eisen van ViA. Dit mag een bedrijfs- of projectcertificering zijn).

Voor Nadere Overeenkomsten met een financiële waarde >€1.000.000,- een SCL light trede 2. Deze eis geldt ook voor het uitvoeren van Nadere Overeenkomsten onder perceel 2 TA, indien Gecontracteerde zelfstandig werkzaamheden gaat verrichten op een RWS object.

Vanaf 1 januari 2024 geldt dat in alle bovenstaande gevallen een SCL light met minimaal trede 3 verplicht is.

Voor de overige voorwaarden omtrent veiligheid zie de projectvoorwaarden NOK en vraagspecificatie NOK.

4 Inschrijvingsfase

4.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase verloopt als volgt. De fase vangt aan met een algemene, voor alle ondernemers toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Ondernemers hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen. Vervolgens dienen de ondernemers een inschrijving in.

4.2 Nadere inlichtingen

4.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk 23 februari 2021 om 13:00 uur worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de Aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de Aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op 15 februari 2021 om 14:00 uur.

Tijdens deze bijeenkomst presenteert de Aanbesteder de aard en de omvang van de SROK en de contractdocumenten. De bijeenkomst vindt in principe online plaats in verband met COVID 19 maatregelen.

Indien nodig organiseert de Aanbesteder aanvullende inlichtingenbijeenkomsten.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt de opname van de digitale inlichtingenbijeenkomst gedeeld op TenderNed. Deelnemers aan de digitale bijeenkomst gaan akkoord met het delen van de opname.

4.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016*

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen kunnen door de inschrijver worden aangevraagd in de periode van 8 februari 2021 tot 17 februari 2021 13:00 uur.

Indien de Aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de ondernemer in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016.

4.3 **Inschrijving**

4.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving inclusief alle te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 6 april 2021 om ~~13~~15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip en gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
5. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.¹ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.

4.3.2 *Eenmalig deelnemen per perceel*

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als inschrijver aanmelden per perceel. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als inschrijver, kan niet door andere inschrijvers een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

4.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.
Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de Aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de Aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

4.4 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

4.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een Aanmeldingsformulier te voegen overeenkomstig het model uit bijlage B.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage C), en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring (bijlage D).

De inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.

Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" bij te voegen met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). De referentieopdracht(en) moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in Annex 1 (voor perceel 1 PC) en Annex 2 (voor perceel 2 TA). Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 van het ARW 2016 die als bijlage F "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 4.4.3.
5. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria genoemd in paragraaf 3.2, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

~~Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijving het volgende document te voegen:~~

~~a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument die als bijlage C is bijgevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage D is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.~~

Daarnaast dient inschrijver binnen 5 werkdagen na verzoek van Aanbesteder de volgende documenten aan te leveren:

- ~~b.a.~~ een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de Aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - ~~e.b.~~ voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de Aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
6. Inschrijver dient een verklaring deelname eis duurzaamheid (bijlage G) in te vullen en bij de inschrijving te voegen.
 7. Inschrijver dient een voorstel bijdrage samenwerking (bijlage H) in te vullen en bij de inschrijving te voegen.
 8. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld. Het ontbreken van referentieopdrachten kan niet worden hersteld.

Onderstaand overzicht dient ter verduidelijking van de in te dienen documenten bij de inschrijving op de SROK:

Naam document	Wanneer?	Bijzonderheden	Digitaal ondertekend?
Aanmeldingsformulier (bijlage B)	Bij inschrijving SROK	Per perceel 1 formulier	Ja, conform paragraaf 4.3.1
UEA (bijlage C)	Bij inschrijving SROK	Bij inschrijven in combinatie: per ondernemer 1 verklaring	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Aanvullende eigen verklaring (bijlage D)	Bij inschrijving SROK	Bij inschrijven in combinatie: per ondernemer 1 verklaring	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Ingevuld overzicht Geschiktheidseisen perceel 1 PC (bijlage E1)	Bij inschrijving SROK	1 Overzicht voor perceel 1 PC.	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Ingevuld overzicht Geschiktheidseisen perceel 2 TA (bijlage E2)	Bij inschrijving SROK	1 Overzicht voor perceel 2 TA.	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Ingevuld overzicht Selectiecriteria perceel 2 TA (bijlage E3)	Bij inschrijving SROK	1 Overzicht voor perceel 2 TA.	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Ingevalde referentieopdracht(en) (bijlage E4)	Bij inschrijving SROK	Voor iedere referentieopdracht 1 document. Perceel 1: max 1 referentieopdracht per eis en dus max 4 referentieopdrachten voor alle 4 eisen Perceel 2: max 1 referentieopdracht per kennisonderwerp.	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Model K verklaring (bijlage F)	Bij inschrijving SROK	Per perceel 1 verklaring. <u>Bij combinaties twee mogelijkheden:</u>	Ja, conform paragraaf 4.3.1

Naam document	Wanneer?	Bijzonderheden	Digitaal ondertekend?
		• <u>Per combinatie 1 verklaring, ondertekend door alle combinanten.</u> • <u>Per ondernemer 1 verklaring</u> Bij inschrijven in combinatie, dient de verklaring door alle ondernemers ondertekend te worden.	
Verklaring deelname eis duurzaamheid (bijlage G)	Bij inschrijving SROK	Per perceel 1 verklaring.	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Voorstel bijdrage samenwerking (bijlage H)	Bij inschrijving SROK	Per perceel 1 document. Bij inschrijven op beide percelen, mag het voorstel hetzelfde zijn.	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Verklaringen genoemd in paragraaf 4.4.1 onder 5 b en c	5 werkdagen na verzoek Aanbesteder	De verklaring dient door alle ondernemers van de combinatie <u>onderaannemers</u> aangeleverd en ondertekend te worden.	Ja, conform paragraaf 4.3.1

4.5

Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 7 april 2021 na 09:00 uur door een vanwege de Aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de ingediende stukken:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de Aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed "Berichten".

5 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

5.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van de geschiktheidseisen overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 5.2.

5.2 Gunningscriteria

De gunning van de Raamovereenkomst perceel 1 PC wordt verleend aan de inschrijvers die voldoen aan de geschiktheidseisen.

De gunning van de Raamovereenkomst perceel 2 TA wordt verleend aan de inschrijvers die voldoen aan de geschiktheidseisen en die als eerste 30 worden gerankt op basis van de selectiecriteria.

Uitzondering is dat de inschrijvers niet behoeven te worden uitgesloten (zie hoofdstuk 3).

Bij de beoordeling worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" en Annex 1 "Geschiktheidseisen perceel 1 PC" en Annex 2 "Geschiktheidseisen en selectiecriteria perceel 2 TA".

Indien bij perceel 2 TA twee of meer inschrijvingen op de 30^e plek eindigen, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 6.1 wordt gevolgd voor de inschrijvers die op de gedeelde 30^e plek zijn geëindigd.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 3.2 vermelde geschiktheidseisen geschiedt door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

5.3 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de Aanbesteder aan via TenderNed de inschrijvers de gunningsbeslissing.

Voor perceel 1 geldt dat de inschrijvers die voldoen aan de geschiktheidseisen en die niet behoeven te worden uitgesloten voor de Raamovereenkomst, worden daarbij aangewezen als Gecontracteerden voor de Raamovereenkomst.

Voor perceel 2 geldt dat de inschrijvers die voldoen aan de geschiktheidseisen en door middel van de selectiecriteria (en eventuele loting zie paragraaf 6.1) als de eerste 30 beoogde Gecontracteerden zijn gerankt, worden aangewezen als Gecontracteerden voor de Raamovereenkomst.

Ondertekening van de Raamovereenkomst met de beoogde Gecontracteerden vindt plaats door middel van een administratief proces. Eerst vindt ondertekening plaats door Opdrachtgever, daarna zullen beoogde Gecontracteerden de Raamovereenkomst voor ondertekening ontvangen. Dit proces wordt indien mogelijk digitaal vormgegeven.

Daarnaast wordt een (digitale) bijeenkomst gepland ten behoeve van de gezamenlijke start van de Raamovereenkomst.

6 Overige bepalingen

6.1 Lotingsprocedure

De loting voor perceel 2, en alleen indien nodig, verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle gegadigden die op een gedeelte 30^e plek zijn geëindigd, worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd digitaal bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is en daarmee de 30^e plek officieel toegewezen zal krijgen.

6.2 Rechtsverwerkingsclausule

Van de gegadigden wordt indachtig de Grossmann-jurisprudentie een proactieve houding verwacht. Eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten dienen door de gegadigden tijdig vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn te worden gemeld op straffe van verval van recht.

Door de indiening van de inschrijving wordt de betreffende Inschrijver Raamovereenkomst geacht onvoorwaardelijk en onverkort te hebben ingestemd met het gestelde in de aanbestedingsdocumenten en verklaart zij noch bezwaar te zullen maken noch een gerechtelijke procedure te zullen starten tegen de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze van aanbesteden en/of opdracht verlenen en/of, tegen een of meer van de gehanteerde eisen en/of criteria.

6.3 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De Aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.

6.4 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Indien overeenkomstig paragraaf 6.1 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de Aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de Aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
3. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot

die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

6.5

Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de Aanbesteder die geselecteerde inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Bijlage A Concept Raamovereenkomst

De concept Raamovereenkomst is separaat toegevoegd.

Bijlage B Aanmeldingsformulier

Let op: inschrijver dient per perceel een aanmeldingsformulier in te vullen en bij de inschrijving te voegen.

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de SROK Ingenieursdiensten met zaaknummer 31164965, betreffende <vul in: Perceel 1: Planuitwerking en Contractvoorbereiding met zaaknummer: 31164061 / Perceel 2: Technisch advies met zaaknummer: 31164062>.

A. Gegevens aanbestedder:

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud

Adres : Postbus 2232
3500 GE Utrecht

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam Combinant 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats Combinant 1	
Naam Combinant 2	
Vestigingsplaats Combinant 2	
Naam Combinant 3	
Vestigingsplaats Combinant 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

D. Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

Ondertekening

Het aanmeldingsformulier dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage C Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Let op: inschrijver dient per perceel een UEA in te vullen en bij de inschrijving te voegen. In geval inschrijver bestaat uit een combinatie van ondernemingen, dient per ondernemer 1 ingevulde en ondertekende UEA te worden aangeleverd.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage D Aanvullende eigen verklaring

Let op: inschrijver dient per perceel een aanvullende eigen verklaring in te vullen en bij de inschrijving te voegen. In geval inschrijver bestaat uit een combinatie van ondernemingen, dient per ondernemer 1 ingevulde en ondertekende verklaring te worden aangeleverd.

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer <vul in: Perceel 1: Planuitwerking en Contractvoorbereiding met zaaknummer: 31164061 / Perceel 2: Technisch advies met zaaknummer: 31164062>.

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- de naam en de functie binnen de onderneming;
- de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn

die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

*) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door

een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.
-
-
-
- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.
-
-
-
- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.
-
-
-

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....

.....

.....

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

De inschrijver geeft in onderstaande tabellen aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria.

E.1

Overzicht geschiktheidseisen perceel 1 Planuitwerking en Contractvoorbereiding

In paragraaf 3.2 lid 3.a en Annex 1 wordt verwezen naar de Geschiktheidseisen waaraan moet worden voldaan. Op basis daarvan kunnen onderstaande tabellen worden ingevuld.

In onderstaand overzicht zijn de geschiktheidseisen weergegeven voor Perceel 1 PC. Inschrijver dient in dit overzicht aan te geven met welke referentieopdracht (verwijzing naar referentienummer dat correspondeert met het invulformat voor de beschrijving van de referentieopdracht, zie E4) hij aantoont te voldoen aan de geschiktheidseisen. Het ingevulde overzicht dient bij de inschrijving voor Perceel 1 PC te worden gevoegd.

Zaakomschrijving: SROK ID, Perceel 1: PC

Zaaknummer: 31164061

Inschrijver: <naam en adres invullen>

Verwijzing naar de geschiktheidseis (Annex 1 PC)	Referentieopdracht nr. ² (max 1 referentie per eis, dus max. 4 referenties voor alle 4 eisen)	Voldoet aan geschiktheidseis? ³
1 Kennis en ervaring te hebben met het managen en coördineren van omvangrijke projecten in de GWW-sector.		<Ja/Nee>
2 Kennis en ervaring te hebben in het opstellen van een verkenning of planuitwerking voor een GWW-project.		<Ja/Nee>
3 Kennis en ervaring te hebben met het opstellen van een variantenstudie voor een GWW-project.		<Ja/Nee>
4 Kennis en ervaring te hebben in het opstellen van een vraagspecificatie-eisen voor een infranetwerkproject in de GWW-sector en voldoende begrip heeft van het proces.		<Ja/Nee>

² In te vullen door inschrijver.

³ Verklaring in te vullen door inschrijver ("nee" leidt tot een ongeldige inschrijving). Verklaring wordt gecontroleerd door Aanbesteder.

Gebruikte referentie-opdrachten (Annex 1 PC)	<u>Gerealiseerde</u> Opdracht-waarde >€500.000,- excl. BTW	Aaneengesloten looptijd >12 maanden)	Niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf sluitingsdatum)	Verifieerbaar?
Referentie-opdracht eis 1	<Ja/Nee>	<Ja/Nee>	<Ja/Nee>	<Ja/Nee>
Referentie-opdracht eis 2			<Ja/Nee>	<Ja/Nee>
Referentie-opdracht eis 3			<Ja/Nee>	<Ja/Nee>
Referentie-opdracht eis 4			<Ja/Nee>	<u><Ja/Nee></u>

Ondertekening

De documenten onder E (overzichten en referentieformulieren) dienen digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

E.2**Overzicht Geschiktheidseisen Perceel 2 Technische advies**

In paragraaf 3.2 lid 3.b en Annex 2 wordt verwezen naar de Geschiktheidseisen waaraan moet worden voldaan voor perceel 2 TA. Let op de verwijzing naar het referentienummer moet corresponderen met het invulformat voor de beschrijving van de referentieopdracht, zie E4). Op basis van de geschiktheidseisen dient inschrijver onderstaand overzicht in te vullen. Het ingevulde overzicht dient bij de inschrijving voor perceel 2 TA te worden gevoegd.

Zaakomschrijving: SROK ID, Perceel 2 TA

Zaaknummer: 31164062

Inschrijver: <naam en adres invullen>

Verwijzing naar de geschiktheidseis (Annex 2 TA)	Referentieopdracht nr ⁴ : (max 1 referentie per kennisonderwerp, dus max 2 referenties voor beide kennisonderwerpen)	Voldoet aan geschiktheidseis? ⁵
Keuze kennisonderwerp 1: <Keuze invullen door inschrijver> ⁶		<Ja/Nee>
Keuze kennisonderwerp 2: <Keuze invullen door inschrijver>		<Ja/Nee>

Gebruikte referentie-opdrachten (Annex 2 TA)	<u>Gerealiseerde</u> Opdracht-waarde >€100.000,- excl. BTW	Niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf sluitingsdatum)	Zelfstandig uitgevoerd?	Kennisonderwerpen komen uit 2 verschillende hoofdkennisvel den?
Referentie-opdracht eis 1	<Ja/Nee>	<Ja/Nee>	<Ja/Nee>	<Ja/Nee>
Referentie-opdracht eis 2	<Ja/Nee>	<Ja/Nee>	<Ja/Nee>	

Ondertekening

De documenten onder E (overzichten en referentieformulieren) dienen digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

⁴ In te vullen door inschrijver.

⁵ Verklaring in te vullen door inschrijver ("nee" leidt tot een ongeldige inschrijving). Verklaring wordt gecontroleerd door Aanbesteder.

⁶ Inschrijver kan een keuze maken uit één van de 17 kennisonderwerpen bijv. 1a werktuigbouw of 3c luchtkwaliteit.

E.3 Overzicht Selectiecriteria Perceel 2 Technisch advies

Onderstaande tabel geldt alleen voor perceel 2 TA.

In Annex 2, tabel 1 zijn de selectiecriteria opgenomen voor perceel 2 TA. De selectiecriteria bestaan uit de minimumcriteria (vetgedrukt en onderstreept in de tabel) plus de additionele criteria.

Inschrijver vult in het onderstaand overzicht de verwijzing in naar de referentieopdracht met bijbehorende referentienummer (verwijzing naar referentienummer dat correspondeert met het invulformat voor de beschrijving van de referentieopdracht, zie E4), waarmee hij aantoont te voldoen aan de bijbehorende selectiecriteria. Het ingevulde overzicht dient bij de inschrijving voor perceel 2 TA te worden gevoegd.

Let op: maximaal 1 referentie per kennisonderwerp.

Zaakomschrijving: SROK ID, Perceel 2 TA

Zaaknummer: 31164062

Inschrijver: <naam en adres invullen>

Hoofdkennisveld/onderwerp	Referentie nr. ⁷	Voldoet aan selectie- eis? ⁸	Haalbare score	Behaalde score ⁹
Hoofdkennisveld 1: Bouw en/of Onderhoudstechnologie				
<i>Kennisonderwerpen:</i>				
1a Werktuigbouw		<Ja/Nee>	0 of 4 punten	
1b Ecotechniek		<Ja/Nee>	0 of 4 punten	
1c Geotechniek, Bodem en ondergrond (incl. grondwater)		<Ja/Nee>	0 of 3 punten	
1d Waterbouw		<Ja/Nee>	0 of 4 punten	
1e Wegontwerp en -inrichting		<Ja/Nee>	0 of 2 punten	
1f Wegenbouw		<Ja/Nee>	0 of 4 punten	
1g Bruggen en/of Viaducten		<Ja/Nee>	0 of 3 punten	
1h Waterbouwkundige Constructies		<Ja/Nee>	0 of 3 punten	
1i Tunnels		<Ja/Nee>	0 of 4 punten	
Hoofdkennisveld 2: Assetmanagement				
<i>Kennisonderwerpen</i>				
2a Prestatie management		<Ja/Nee>	0 of 2 punten	
2b Instandhoudings- en inspectiestrategieën		<Ja/Nee>	0 of 1 punt	
2c Life cycle management		<Ja/Nee>	0 of 1 punt	
2d Asset Informatie Management		<Ja/Nee>	0 of 2 punten	
2e Onderhouds- & Inspectiemethoden en technieken		<Ja/Nee>	0 of 1 punt	
Hoofdkennisveld 3 Leefomgeving				
<i>Kennisonderwerpen</i>				
3a Natuur en biodiversiteit		<Ja/Nee>	0 of 1 punt	
3b Geluid en trillingen		<Ja/Nee>	0 of 2 punten	
3c Luchtkwaliteit		<Ja/Nee>	0 of 3 punten	
	Score Referentieopdrachten:(som van de scores)			

⁷ In te vullen door inschrijver.

⁸ Verklaring in te vullen door inschrijver ("nee" leidt tot een ongeldige inschrijving). Verklaring wordt gecontroleerd door Aanbesteder.

⁹ In te vullen door Aanbesteder.

Ondertekening

De documenten onder E (overzichten en referentieformulieren) dienen digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

E.4

Invulformat referentieopdrachten perceel 1 PC en perceel 2 TA

Inschrijver dient per referentieopdracht onderstaand invulformat zo volledig als mogelijk in te vullen. Het invulformat dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden. Iedere referentieopdracht krijgt een eigen nummer die door inschrijver zelf wordt ingevuld (1, 2, 3 et cetera). Dit nummer correspondeert met de overzichten die worden ingevuld bij E1-E3. De ingevulde en genummerde referentieopdrachten worden bij de inschrijving gevoegd.

Invulinstructie

Voor perceel 1 PC geldt dat per geschiktheidseis, maximaal 1 referentieopdracht aangeleverd mag worden. Indien inschrijver één referentieopdracht gebruikt voor meerdere geschiktheidseisen, dan kan de inschrijver zelf kiezen om 1 of meer formulieren te gebruiken. Indien 1 formulier gebruikt wordt, dan dient per geschiktheidseis een kopje aangemaakt te worden "Geschiktheidseis 1/2/3/4" en daaronder kan 250 woorden gebruikt worden per geschiktheidseis.

Voor perceel 2 TA geldt dat per kennisonderwerp maximaal 1 referentieopdracht aangeleverd mag worden. Indien inschrijver één referentieopdracht gebruikt voor meerdere kennisonderwerpen, dan kan de inschrijver zelf kiezen om 1 of meer formulieren te gebruiken. Indien 1 formulier gebruikt wordt, dan dient per kennisonderwerp een kopje aangemaakt te worden "Kennisonderwerp <vul naam in>" en daaronder kan 250 woorden gebruikt worden per kennisonderwerp.

Inschrijver: <naam en adres invullen>

REFERENTIEOPDRACHT NR:<NR>	
SROK ID	<vul in: perceel 1 PC / perceel 2 TA> met zaaknummer <31164061 / 31164062>
Geschiktheidseis(en)	<vul in voor welke geschiktheidseis(en) deze referentie wordt aangeleverd>
(alleen voor perceel 2 TA)	<vul in voor welke kennisonderwerp(en) deze referentie wordt aangeleverd>
Selectiecriteria (alleen voor perceel 2 TA)	<vul in voor welke kennisonderwerp(en) deze referentie wordt aangeleverd>
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingsom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	

De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Ondertekening

De documenten onder E (overzichten en referentieformulieren) dienen digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage F Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Let op: inschrijver dient per perceel een model K verklaring in te vullen en bij de inschrijving te voegen. De Model K verklaring dient in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, door alle ondernemers, digitaal te worden ondertekend. Dit mag 1 verklaring per ondernemer zijn of 1 verklaring voor de hele combinatie tezamen.

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer <vul in: **Perceel 1: Planuitwerking en Contractvoorbereiding met zaaknummer: 31164061 / Perceel 2: Technisch advies met zaaknummer: 31164062**>.

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31164965, voor de SROK Ingenieursdiensten, <vul in: **perceel 1 / perceel 2**> niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage G Verklaring deelname eis duurzaamheid

Let op: inschrijver dient per perceel een verklaring in te vullen en bij de inschrijving te voegen.

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer <vul in: Perceel 1: Planuitwerking en Contractvoorbereiding met zaaknummer: 31164061 / Perceel 2: Technisch advies met zaaknummer: 31164062>.

Inschrijver <vul in naam en adres> verklaart hierbij gebruik te maken van: *streep door wat niet van toepassing is*

1. - CO2-emissie inzichtelijk maken op bedrijfsniveau.

Inschrijver is voornemens om, indien hij in aanmerking komt voor de gunning van een Raamovereenkomst, het volgende bewijsmiddel aan te leveren: *streep door wat niet van toepassing is*

- Certificaat CO2-Prestatieladder niveau 3 / niveau 4 / niveau 5 (www.skao.nl)
- Certificaat CO2-reductiemanagement met ISO 14001 niveau 2 (www.sccm.nl/energie-iso-14001)
- Milieubarometer Certificaat (www.milieubarometer.nl/milieubarometer-certificaat)
- CO2-footprint van het hele bedrijf met verklaring van een CI

of

2. - CO2-emissie inzichtelijk maken op Nadere Overeenkomst niveau.

Ondertekening

De verklaring deelname eis duurzaamheid dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage H Voorstel bijdrage samenwerking

Let op: inschrijver dient per perceel een verklaring in te vullen en bij de inschrijving te voegen.

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer <vul in: Perceel 1: Planuitwerking en Contractvoorbereiding met zaaknummer: 31164061 / Perceel 2: Technisch advies met zaaknummer: 31164062>.

Inschrijver <vul in naam en adres> doet hierbij het volgende voorstel inzake samenwerking:

<vul in, zie paragraaf 3.7 nummer 2 en onderstaand overzicht met de gezamenlijke doelstellingen, circa 1 A4>.

Ondertekening

Het voorstel bijdrage samenwerking dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Gezamenlijke doelstellingen RWS en Markt

1. Gezonde sector, met en voor toekomstperspectief

- Met elkaar werken aan een kwalitatief hoogwaardige sector, met voldoende capaciteit om de opgave te realiseren.
- Wederzijdse voorspelbaarheid: reële prijs, continuïteit en leveringszekerheid.
- Ruimte voor flexibiliteit en innovaties.
- Goed proces van inkoop- en contractmanagement: korte doorlooptijd van aanbesteding, administratie in verhouding met uitvraag, duidelijk proces.

2. De goede, gezamenlijk doordachte opdracht

- Gezamenlijke projectopgave: samen vroegtijdig de opgave definiëren en welke kennis en kunde hiervoor nodig is.
- Contract moet dienend zijn aan de opgave.
- Contract moet flexibel zijn om veranderingen op te vangen en ruimte te bieden voor innovatieve oplossingen.

3. Werkplezier voor iedereen

- De juiste persoon op de juiste plek, een adviserende rol voor senior-experts i.p.v. een producerende.
- Ruimte voor ontwikkeling van medewerkers.
- Teamgevoel: iedereen is onderdeel van het team, we werken samen aan de opgave met ruimte voor eigen inbreng.
- Balans tussen integraliteit en inzet van specialistische kennis.

4. Verkrijgen van duurzame een relatie

- Goede samenwerking (partnership) tussen opdrachtgever en opdrachtnemer in de hele keten, ook zonder project/contract.
- Samenwerken aan de opgave: gelijkwaardig werken, elkaar respecteren, wederzijds gelijkwaardig kennisniveau.

5. Kennis continuïteit en ontwikkeling

- Voor projecten is continuïteit van kennis en mensen nodig.
- Sectorbreed kennis delen over de projecten heen.
- Met elkaar de sector opleiden: samen kennis en producten ontwikkelen.

6. In projecten bijdragen aan de duurzaamheidsopgave

- Projecten moeten bijdragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen van Nederland en RWS.

Annex 1 Geschiktheidseisen perceel 1 PC

In deze Annex zijn de geschiktheidseisen uitgewerkt voor Perceel 1: Planuitwerking en contractvoorbereiding.

De inschrijver toont, door middel van een met de inschrijving te verstrekken referentie aan, te beschikken over de volgende competenties:

1. Kennis en ervaring te hebben met het managen en coördineren van omvangrijke projecten in de GWW-sector. Hieronder wordt verstaan:
 - De competenties dienen te worden aangetoond middels één uitgevoerde multidisciplinaire opdracht waarbij de inschrijver (zelfstandige inschrijver, combinatie tezamen of hoofdaannemer) zelf (zelfstandige inschrijver, combinatie tezamen of hoofdaannemer) belast was met de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van de opdracht en hij de eindverantwoordelijkheid droeg voor het werk richting de opdrachtgever.

De referentie die deze competenties aantoont:

- Heeft betrekking op een diensten- of werkenopdracht met een aanneemsom-gerealiseerde opdrachtwaarde van minimaal € 500.000,- (exclusief btw);
 - Kent een aaneengesloten looptijd van tenminste 1 jaar;
 - Loopt nog of kent een afloopdatum van de opdracht die niet meer dan 3 jaar voor de sluitdatum inschrijving op deze aanbesteding ligt.
 - RWS kan de opgegeven referentie verifiëren bij de betreffende opdrachtgever.
2. Kennis en ervaring te hebben in het opstellen van een verkenning of planuitwerking voor een GWW-project.
 - De competenties dienen te worden aangetoond middels één uitgevoerde opdracht waarbij de inschrijver zelf (zelfstandige inschrijver, combinatie tezamen of hoofdaannemer) belast was met het opstellen van een verkenning of planuitwerking voor de aanpassing van één van de infranetwerken:
 - Hoofdvaarwegennet of overige vaarwegen van CEMT-klasse IV, of
 - Hoofdwegennet of N-wegen, of
 - Hoofdwatersysteem (primaire watersystemen).
- De verkenning of planuitwerking bestond uit de volgende geleverde en geaccepteerde producten:
- Opgesteld en gepubliceerd* MER en
 - Voorkeursalternatief of (Ontwerp) Besluit.

De referentie die deze competenties aantoont:

- Kent een afloopdatum van de opdracht die niet meer dan 3 jaar voor de sluitdatum inschrijving op deze aanbesteding ligt.
- RWS kan de opgegeven referentie verifiëren bij de betreffende opdrachtgever.

* Indien publicatie wordt tegengehouden door problemen met de stikstofberekening, maar de Inschrijver wel kan aantonen dat de MER getoetst en akkoord is bevonden door de opdrachtgever van de MER, dan kan deze als geldige referentie worden ingediend.

3. Kennis en ervaring te hebben met het opstellen van een variantenstudie voor een GWW-project.
- De competenties dienen te worden aangetoond middels één uitgevoerde opdracht waarbij de inschrijver zelf (zelfstandige inschrijver, combinatie tezamen of hoofdaannemer) belast was het opstellen van een variantenstudie voor de aanpassing van één van de infranetwerken:
 - Hoofdvaarwegennet, of
 - Hoofdwegennet (incl. N-wegen), of
 - Hoofdwatersysteem (primaire watersystemen).
- De variantenstudie in de referentieopdracht is geleverd en geaccepteerd, en betrof een afweging tussen:
- nieuwbouw, en/of
 - renovatie, en/of
 - vervanging.

De referentie die deze competenties aantoont:

- Kent een afloopdatum van de opdracht die niet meer dan 3 jaar voor de sluitdatum inschrijving op deze aanbesteding ligt.
- RWS kan de opgegeven referentie verifiëren bij de betreffende opdrachtgever.

4. Kennis en ervaring te hebben in het opstellen van een vraagspecificatie-eisen voor een infranetwerkproject in de GWW-sector en voldoende begrip heeft van het proces.
- De competenties dienen te worden aangetoond middels één uitgevoerde multidisciplinaire opdracht waarbij de inschrijver zelf (zelfstandige inschrijver, combinatie tezamen of hoofdaannemer) belast was met het opstellen van een vraagspecificatie-eisen voor de aanpassing of nieuwbouw van één van de infranetwerken:
 - Hoofdvaarwegennet, of
 - Hoofdwegennet (incl. N-wegen), of
 - Hoofdwatersysteem (primaire watersystemen).
- De vraagspecificatie-eisen betrof een project voor:
- aanleg, en/of
 - onderhoud, en/of
 - Vervanging & Renovatie.
- De vraagspecificatie-eisen in de referentieopdracht is geleverd en geaccepteerd, en is opgesteld ten behoeve van de contractvorm:
- D&C, of
 - DBFM, of
 - Prestatiecontract, of
 - andere contractvorm vergelijkbaar met D&C, DBFM of Prestatiecontract.

De referentie die deze competenties aantoont:

- Kent een afloopdatum van de opdracht die niet meer dan 3 jaar voor de sluitdatum inschrijving op deze aanbesteding ligt.
- RWS kan de opgegeven referentie verifiëren bij de betreffende opdrachtgever.

Annex 2 Geschiktheidseisen en selectiecriteria perceel 2 TA

In deze Annex zijn de geschiktheidseisen uitgewerkt voor Perceel 2: Technisch advies.

Selectiefase bestaat uit 2 stappen:

1. Toetsing op geschiktheid (knock-out)
2. Selectie terugbrengen tot maximaal 30 gecontracteerden (ranking)

Stap 1: bestaat uit 1 gecombineerde eis; de inschrijver wordt geschikt bevonden voor het gehele perceel als hij:

- aantoont kennis en ervaring te hebben in twee (2) van de drie (3) hoofdkennisvelden (Bouw en Onderhoudstechnologie, Assetmanagement en Leefomgeving) met twee (2) verschillende kennisonderwerpen in tabel 1 op de volgende pagina's (1a t/m 1i, 2a t/m 2e, 3a t/m 3c).

Spelregels:

- De gevraagde competenties behorende bij de kennisonderwerpen (in de tabel 1) dient te worden aangetoond aan de hand van een beschrijving van uitgevoerde referentieopdrachten. Uit de beschrijving blijkt onomstotelijk dat de referentieopdrachten daadwerkelijk het kennisonderwerp betreft en voldoet aan de in de tabel opgesomde minimum-criteria die per kennisonderwerp zijn vastgesteld. De minimum-criteria zijn vetgedrukt en onderstreept.
- De referentieopdracht die de competenties bij het kennisonderwerp aantoont;
 - a) bedraagt een minimale gerealiseerde opdrachtwaarde van €100.000,- excl. btw, waarbij de waarde alleen de werkzaamheden betreft die een relatie hebben met het kennisonderwerp;
 - b) loopt nog of kent een afloopdatum van de opdracht die niet meer dan drie (3) jaar voor de sluitdatum inschrijving op deze aanbesteding ligt;
 - c) zelfstandig (zelfstandige inschrijver, combinatie tezamen ~~of hoofdaannemer~~) heeft uitgevoerd. voldoet aan de (vetgedrukte en onderstreepte) minimum-criteria in tabel 1.
- De inschrijver bepaalt zelf voor welke 2 kennisonderwerpen hij referentieopdrachten aanlevert om aan te tonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Inschrijver mag per kennisonderwerp maximaal 1 referentie aanleveren. Eenzelfde referentieopdracht mag worden gebruikt om beide kennisonderwerpen aan te tonen mits per kennisonderwerp aan bovenstaande eisen wordt voldaan. Indien de inschrijver 2 verschillende referentieopdrachten aanlevert, moeten de eisen a t/m c onder punt 2 hierboven, bij beide referentieopdrachten afzonderlijk aangetoond worden.

RWS kan de opgegeven referentie verifiëren bij de betreffende opdrachtgever.

In de tabellen op de volgende pagina's wordt dieper ingegaan op de hoofdkennisvelden en kennisonderwerpen. Tabel 1 bepaalt of aan een kennisonderwerp wordt voldaan.

- Tabel 1: Geschiktheidseisen (vet + onderstreept weergegeven) en selectiecriteria (overig) perceel TA
- Tabel 2: Puntenverdeling selectiecriteria
- Tabel 3: Definities kennisonderwerpen

Tabel 1 Geschiktheidseisen (vet + onderstreept weergegeven) en selectiecriteria (overig) perceel TA

Hoofdkennisveld 1: Bouw en/of Onderhoudstechnologie	Hoofdkennisveld 2: Assetmanagement	Hoofdkennisveld 3: Leefomgeving
<i>Kennisonderwerpen</i>	<i>Kennisonderwerpen</i>	<i>Kennisonderwerpen</i>
1a Werktuigbouw Inschrijver moet aantonen dat de referentieopdracht: <u>betrekking heeft op het geven van advies over toepassingen op het gebied van werktuigbouw;</u> - betrekking heeft op minstens een van de volgende dynamische systemen met toepassing in één van de hoofdinfrastructuurnetwerken: aandrijftechniek, machinebouw, geregelde systemen, verbingsprincipes en thermodynamica).	2a Prestatiemanagement Inschrijver moet aantonen dat de referentieopdracht: <u>betrekking heeft op het geven van advies over toepassingen op het gebied van prestatie management;</u> - betrekking heeft op toepassing van minimaal één van de volgende onderwerpen om de gewenste prestatie met betrekking tot minstens één van de hoofdinfrastructuurnetwerken tot stand te brengen: RAMS, kwalitatief risicogestuurd beheer en onderhoud, voorstellen tot verbetering.	3a Natuur en biodiversiteit Inschrijver moet aantonen dat de referentieopdracht: <u>betrekking heeft op het geven van advies over toepassingen op het gebied van natuur en biodiversiteit;</u> - betrekking heeft op het adviseren en/of uitvoeren van veldonderzoek op het gebied van natuur en natuurbeleid ten behoeve inpassing en/of beheer van de hoofdinfrastructuurnetwerken.
1b Ecotechniek Inschrijver moet aantonen dat de referentieopdracht: <u>betrekking heeft op het geven van advies over toepassingen op het gebied van ecotechniek;</u> - betrekking heeft op beheersing van ecologische risico's door integratie van milieukundige en overige aspecten met betrekking tot de hoofdinfrastructuurnetwerken; - betrekking heeft op minimaal één van de volgende fasen: aanleg, beheer, onderhoud.	2b Instandhoudings- en inspectiestrategieën Inschrijver moet aantonen dat de referentieopdracht: <u>betrekking heeft op het geven van advies over toepassingen op het gebied van instandhoudings- en inspectiestrategieën;</u> - betrekking heeft op instandhoudings- en/of inspectie strategieën om de beoogde levensduur en prestaties van minstens één van de hoofdinfrastructuurnetwerken te kunnen waarborgen.	3b Geluid en trillingen Inschrijver moet aantonen dat de referentieopdracht: <u>betrekking heeft op het geven van advies over toepassingen op het gebied van geluid en trillingen;</u> - betrekking heeft op het adviseren en/of uitvoeren van veldonderzoek op het gebied van geluidemissies en/of geluidmaatregelen en/of naleving wetgeving ten behoeve inpassing en/of beheer van de infrastructuurnetwerken.
1c Geotechniek, Bodem en ondergrond (incl. grondwater) Inschrijver moet aantonen dat de referentieopdracht: <u>betrekking heeft op het geven van advies over toepassingen op het gebied van geotechniek, bodem en ondergrond;</u> - betrekking heeft op de beheersing van geotechnische en geohydrologische risico's met betrekking tot de hoofdinfrastructuurnetwerken; - betrekking heeft op het uitvoeren van bodemonderzoeken met betrekking tot de hoofdinfrastructuurnetwerken.	2c Life cycle management Inschrijver moet aantonen dat de referentieopdracht: <u>betrekking heeft op het geven van advies over toepassingen op het gebied van life cycle management;</u> - betrekking heeft op het managen van de levenscyclus van risico's (LCR) en kosten (LCC) en prestaties (LCP) met betrekking tot minstens één van de hoofdinfrastructuurnetwerken.	3c Luchtkwaliteit Inschrijver moet aantonen dat de referentieopdracht: <u>betrekking heeft op het geven van advies over toepassingen op het gebied van luchtkwaliteit;</u> - betrekking heeft op het adviseren en/of uitvoeren van veldonderzoek op het gebied van luchtemissies van verkeer ten behoeve van de inpassing van wegen binnen het hoofdwegennet (inclusief N-wegen)

Hoofdkennisveld 1: Bouw en /of Onderhoudstechnologie	Hoofdkennisveld 2: Assetmanagement	Hoofdkennisveld 3: Leefomgeving
<i>Kennisonderwerpen</i>	<i>Kennisonderwerpen</i>	<i>Kennisonderwerpen</i>
1d Waterbouw Inschrijver moet aantonen dat de referentieopdracht: <u>betrekking heeft op het geven van advies over toepassingen op het gebied van waterbouw:</u> - Betrekking heeft op hoofdvaarwegennet en/of primaire watersystemen (bijvoorbeeld kust-, rivier-, meer-, kanaal- en oeverwerken); - Gerelateerd is aan minimaal toepassing van één van de volgende onderwerpen: hydraulische randvoorwaarden en/of belastingen, morfologie, waterbouw materialen, ontwerp en inrichting van vaarwegen	2d Asset informatiemanagement Inschrijver moet aantonen dat de referentieopdracht: <u>betrekking heeft op het geven van advies over toepassingen op gebied van asset management;</u> - betrekking heeft op het verzamelen, beheren en gebruiken van areaalgegevens van de hoofdinfrastructuurnetwerken; - betrekking heeft op minimaal één van de volgen de onderwerpen met toepassing in één van de hoofdinfrastructuurnetwerken: verharding, markering, groenvoorziening, bouwkundige gegevens van kunstwerken, Dynamisch verkeersmanagement-systemen.	
1e Wegontwerp en –inrichting Inschrijver moet aantonen dat de referentieopdracht: <u>betrekking heeft op het geven van advies over toepassingen op het gebied van wegontwerp- en inrichting;</u> - een multidisciplinaire opdracht op het gebied van wegontwerp en -inrichting van het hoofdwegennet (inclusief N-wegen) betreft, die: - voor tenminste 50Keuro bestaat uit het opstellen van een geometrisch ontwerp, en; - voor het restant aan werkzaamheden bestaat uit één van de volgende onderwerpen: Werk in uitvoering, Bermbeveiliging, Bebakening en markering, Bebording en bewegwijzering, Verlichting, Verzorgingsplaatsen, Spitsstroken.	2e Onderhouds- & Inspectiemethoden en technieken Inschrijver aantonen dat de referentieopdracht: <u>betrekking heeft op het geven van advies over toepassingen op gebied van onderhouds- & inspectiemethoden en technieken;</u> - betrekking heeft op het uitvoeren en/of ontwikkelen van inspectie of onderhoud ten behoeve van de instandhouding van minstens één van de hoofdinfrastructuurnetwerken.	
1f Wegenbouw Inschrijver moet aantonen dat de referentieopdracht: <u>betrekking heeft op het geven van advies over toepassingen op gebied van wegenbouw;</u> - betrekking heeft op wegenbouwmaterialen en/of constructies met betrekking tot het hoofdwegennet (incl. N-wegen); - betrekking heeft op minimaal één van de volgende fasen: ontwerp, onderhoud, herontwerp.		

Hoofdkennisveld 1: Bouw en/of Onderhoudstechnologie	Hoofdkennisveld 2: Assetmanagement	Hoofdkennisveld 3: Leefomgeving
<i>Kennisonderwerpen</i>	<i>Kennisonderwerpen</i>	<i>Kennisonderwerpen</i>
1g Bruggen en/of Viaducten Inschrijver moet aantonen dat de referentieopdracht: 1. <u>betrekking heeft op het geven van advies over toepassingen op gebied van bruggen en/of viaducten</u> ; 2. betrekking heeft op bruggen en/of viaducten (vast beton, vast staal of beweegbaar incl. bewegingswerk) als onderdeel van de hoofdinfrastructuurnetwerken; 3. betrekking heeft op minimaal één van de volgende onderwerpen: materialen, ontwerp, elektrische installaties, bediening, besturing, instandhouding en sloop.		
1h Waterbouwkundige Constructies Inschrijver moet aantonen dat de referentieopdracht: 1. <u>betrekking heeft op het geven van advies over toepassingen op gebied van waterbouwkundige constructies</u> ; 2. betrekking heeft op kunstwerken in de natte infrastructuur (sluizen, schutsluizen, stuwen, gemalen en stormvloedkeringen) welke onderdeel zijn van het primaire watersysteem; 3. betrekking heeft op één of meer van de volgende onderwerpen: materialen, ontwerp, uitvoering, instandhouding en sloop.		
1i Tunnels Inschrijver moet aantonen dat de referentieopdracht: 1. <u>betrekking heeft op het geven van advies over toepassingen op gebied van tunnelsverdiept aangelegde constructies (tunnels (afgezonken, geboord of land) of verdiepte wegen of aquaducten)</u> ; 2. betrekking heeft op verdiept aangelegde constructies (tunnels (afgezonken, geboord of land) of verdiepte wegen of aquaducten) als onderdeel van de hoofdinfrastructuurnetwerken. 3. betrekking heeft op minimaal één van de volgende onderwerpen: ontwerp, uitvoering, instandhouding, sloop.		

Onder hoofdinfrastructuurnetwerken wordt verstaan:

Alle van nationaal belang zijnde infrastructuurvoorzieningen op het gebied van:

- verkeer (hoofdwegen incl. N-wegen, hoofd vaarwegennet),
- waterbeheer (primaire watersystemen en keringen),
- transport (e.g. elektriciteit, gas),

Uitgesloten zijn:

- digitale infrastructuur,
- drinkwater- en afvalwaterinfrastructuur,
- lokale infrastructuren.

- industriële complexen (bijv. Rotterdams havengebied, Chemelot, Eemshaven).

Stap 2: de selectie terugbrengen tot maximaal 30 gecontracteerden vindt plaats op de hieronder beschreven wijze.

De inschrijver kan punten scoren door aan de hand van referentieopdrachten aan te tonen dat hij additionele kennis en ervaring heeft met meer kennisonderwerpen. Om de punten te scoren moet de kerncompetentie voldoen aan zowel de minimum-criteria als de additionele criteria. Ieder extra kennisonderwerp vertegenwoordigt een bepaald aantal punten. Het aantal punten bij de kennisonderwerpen hangt samen met de mate van schaarste in de aanbiedersmarkt en de behoefte van Rijkswaterstaat om voldoende aanbieders te contracteren.

De te winnen punten per kennisonderwerp zijn:

Tabel 2 Puntenverdeling selectiecriteria

Hoofdkennisveld 1: Bouw en/of Onderhoudstechnologie	Hoofdkennisveld 2: Assetmanagement	Hoofdkennisveld 3 Leefomgeving
<i>Kennisonderwerpen:</i>	<i>Kennisonderwerpen</i>	<i>Kennisonderwerpen</i>
1a Werktuigbouw: 4 punten	2a Prestatie management: 2 punten	3a Natuur en biodiversiteit: 1 punt
1b Ecotechniek: 4 punten	2b Instandhoudings- en inspectiestrategieën: 1 punt	3b Geluid en trillingen: 2 punten
1c Geotechniek, Bodem en ondergrond (incl. grondwater): 3 punten	2c Life cycle management: 1 punt	3c Luchtkwaliteit: 3 punten
1d Waterbouw: 4 punten	2d Asset Informatie Management: 2 punten	
1e Wegontwerp en -inrichting: 2 punten	2e Onderhouds- & Inspectiemethoden en technieken: 1 punt	
1f Wegenbouw: 4 punten		
1g Bruggen en/of Viaducten: 3 punten		
1h Waterbouwkundige Constructies: 3 punten		
1i Tunnels: 4 punten		

Spelregels:

1. De aangeleverde referentieopdrachten voor de kennisonderwerpen in stap 1, worden in deze stap beoordeeld op de additionele criteria (de minimum-criteria worden niet nogmaals inhoudelijk beoordeeld¹⁰). Indien de aangeleverde referentieopdracht bij stap 1 ook voldoet aan de additionele criteria, worden de punten behorende bij het betreffende kennisonderwerp meegeteld in de totaalscore van stap 2.
2. De beoordeling vindt plaats door een expertteam, aan de hand van de criteria vermeld in de tabel bij stap 1.
3. De beoordeling van de referentieopdracht is binair: als aan alle criteria van het betreffende kennisonderwerp is voldaan, ontvangt de inschrijver het maximaal aantal punten voor het betreffende kennisonderwerp. Wanneer aan 1 of meer criteria niet is voldaan, ontvangt de inschrijver 0 punten.

¹⁰ Het is aanbestedingsrechtelijk niet toegestaan om een kerncompetentie twee keer te beoordelen.

4. Per kennisonderwerp mag de inschrijver slechts 1 referentieopdracht aanleveren.
5. De inschrijver mag 1 referentieopdracht voor meerdere kennisonderwerpen gebruiken.
6. De referentieopdracht die de kennisonderwerpen aantonen zijn door eigen personeel uitgevoerd, niet door onderaannemers of andere bedrijven binnen een combinatie waartoe de leverancier heeft behoord.
7. De ranking van een inschrijver vindt plaats aan de hand van zijn totaalscore (optelsom van alle punten) op alle kennisonderwerpen binnen het gehele perceel, ten opzichte van de totaalscores van de andere inschrijvers.
8. Wanneer meerdere inschrijvers op een gedeelde 30^e plek eindigen als gevolg van een gelijke totaalscore, vindt er een loting plaats tussen die betreffende inschrijvers.

Omschrijving van de hoofdkennisvelden en kennisonderwerpen

De hieronder opgenomen onderdelen in deze toelichting zijn niet limitatief en bedoelt om een indruk te geven van wat Rijkswaterstaat verstaat onder een bepaald kennisonderwerp. Deze tabel wordt niet toegepast bij de toets op geschiktheid en selectie, daarvoor is tabel 1 bepalend:

Tabel 3 Definities kennisonderwerpen

Hoofdkennisveld	Kennisonderwerp	Toelichting
Bouw- en onderhouds technologie	Werktuigbouw	Betreft kennis en expertise m.b.t. de dynamische systemen (aandrijftechniek, machinebouw, geregelde systemen, verbindingssystemen en thermodynamica) met toepassing in één van de hoofdinfrastructuurnetwerken
	Ecotechniek	Betreft kennis en expertise met betrekking tot beheersing van ecologische risico's door integratie van milieukundige en overige aspecten met betrekking tot de hoofdinfrastructuurnetwerken tijdens aanleg, beheer en onderhoud. Thema's hierbij zijn o.a. bodem, natuur, Wet-/regelgeving, ontsnippering, beheersing (e.g. van plaagsoorten en exoten) en risico reductie.
	Geotechniek, geohydrologie en bodemonderzoek	Betreft kennis en expertise m.b.t. de beheersing van geotechnische en geohydrologische risico's in aanleg- en onderhoudsprojecten alsmede expertise m.b.t. het uitvoeren van gangbare bodemonderzoeken. Hieronder valt o.a. risicomanagement, onderzoek in veld en lab, funderingstechnologie en kennis over het gedrag van grond en grondwater bij de realisatie van infrastructuur, uiteenlopend van wegen tot waterkeringen met de daarbij behorende kunstwerken.
	Waterbouw	Het betreft kennis en expertise m.b.t. ontwerp, beheer en onderhoud van het hoofdvaarwegennet en primaire watersystemen (eg kust-, rivier-, meer-,

Hoofdkennisveld	Kennisonderwerp	Toelichting
		kanaal- en oeverwerken); Onderwerpen zijn onder meer toepassing van waterbouwmaterialen, onderzoek, kennis en wetenschap, hydraulische randvoorwaarden, morfologie, vaarwegontwerp en inrichting.
	Wegontwerp en – inrichting	Betreft kennis en expertise op het gebied van wegontwerp en –inrichting waaronder: Werk in uitvoering, Geometrisch ontwerp, Bermbeveiliging, Bebakening en markering, Bebording en bewegwijzering, Verlichting, Verzorgingsplaatsen en Spitsstroken. Centraal staat de vraag: waar moet de weg aan voldoen?
	Wegenbouw	Betreft kennis en expertise m.b.t. realisatie en onderhoud van wegen, juiste toepassing van wegenbouwmaterialen en – constructies gedurende de gehele levenscyclus van ontwerp via onderhoud tot herontwerp. Centraal staat de vraag: hoe kan de weg het best gerealiseerd worden?
	Bruggen en/of Viaducten	Het betreft kennis en expertise m.b.t. vaste betonnen bruggen en/of viaducten, vaste stalen bruggen en beweegbare bruggen inclusief bewegingswerk en (de raakvlakken met) elektrische installaties, bediening en besturing. Onderwerpen zijn o.a. materialen (inclusief nieuwe materialen zoals vezel versterkte kunststoffen), kaderstelling, ontwerp, uitvoering, instandhouding en sloop van bruggen en/of viaducten.
	Waterbouwkundige Constructies	Het betreft kennis en expertise m.b.t. kunstwerken in de natte infrastructuur zoals (schut)sluizen, stuwen, gemalen en stormvloedkeringen. Onderwerpen zijn o.a. materialen kaderstelling, ontwerp, uitvoering, instandhouding en sloop.
	Tunnels	Betreft kennis en expertise m.b.t. verdiept aangelegde constructies (tunnels (afgezonken, geboord of land), verdiepte wegen en aquaducten). Onderwerpen zijn o.a. materialen kaderstelling, ontwerp, uitvoering, instandhouding en sloop.

Hoofdkennisveld	Kennisonderwerp	Toelichting
Assetmanagement	Prestatiemanagement	Betreft kennis en expertise m.b.t. de benodigde principes, methodieken (RAMS, risicogestuurd beheer en onderhoud) en kennis om de gewenste prestatie van de hoofdinfrastructuurnetwerken transparant en gestructureerd tot stand te brengen.
	Instandhoudings- en inspectiestrategieën	Betreft kennis en expertise m.b.t. de instandhouding van het areaal om de beoogde levensduur en prestaties te kunnen waarborgen.
	Life cycle management	Het betreft kennis en expertise m.b.t. het managen van de levenscyclus van risico's (LCR), kosten (LCC) en prestaties (LCP) van de hoofdinfrastructuurnetwerken.
	Asset informatiemanagement	Het betreft kennis en expertise m.b.t. het verzamelen, beheren en gebruiken van areaalgegevens zoals verharding, markering, groenvoorziening en bouwkundige gegevens van kunstwerken en Dynamisch verkeersmanagement-systemen.
	Onderhouds- & Inspectiemethoden en technieken	Het betreft kennis en expertise m.b.t. het uitvoeren en ontwikkelen van inspectie en onderhoud ten behoeve van de instandhouding van de kunstwerken als onderdeel van een van de hoofdinfrastructuurnetwerken.
Leefomgeving	Natuur en biodiversiteit	Betreft kennis en expertise m.b.t. adviseren en uitvoeren veldonderzoek op het gebied van natuur en natuurbeleid ten behoeve inpassing van netwerken en beheer van het areaal.
	Geluid en trillingen	Betreft kennis en expertise m.b.t. adviseren en uitvoeren veldonderzoek op het gebied van geluidemissies, geluidmaatregelen, naleving wetgeving, inpassing netwerken.
	Luchtkwaliteit	Betreft kennis en expertise m.b.t. adviseren en uitvoeren veldonderzoek op het gebied van luchtemissies van verkeer; inpassing wegen.

Annex 3 Schematische weergave aanbestedingsdocumenten SROK en NOK

